



KONKURRANSEGRUNNLAG



**Avtale for leie ('hike'-tokt) av garnfartøy til
prøvefiske på blålange ved Storegga nord for
62°N i uke 34 (alternativt uke 35) 2026 til
Havforskningsinstituttet**

Saksnr 26/01235

Prosjektnr 16016

Toktnr 2026200014

**Innholdsfortegnelse:**

| | | |
|-------|--|----|
| 1. | VEDLEGG | 3 |
| 2. | FORKORTELSER OG UTTRYKK | 3 |
| 3. | OPPDRAGET | 3 |
| 3.1. | Oppdragsgiver | 3 |
| 3.2. | Anskaffelsen gjelder | 4 |
| 3.3. | Nærmere beskrivelse | 4 |
| 3.4. | Kvote | 6 |
| 3.5. | Avtaletype | 6 |
| 3.6. | Sted | 6 |
| 3.7. | Avtalens varighet | 6 |
| 3.8. | Opsjon | 6 |
| 3.9. | Anskaffelsens omfang | 7 |
| 3.10. | Forbehold fra oppdragsgiver | 7 |
| 3.11. | Anskaffelsesdokumentene | 7 |
| 4. | GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN | 7 |
| 4.1. | Regelverk | 7 |
| 4.2. | Kunngjøring | 7 |
| 4.3. | Konkurransform | 7 |
| 4.4. | Språk | 8 |
| 4.5. | Endring av konkurransegrunnlaget | 8 |
| 4.6. | Informasjonsformidling og kommunikasjon | 8 |
| 4.7. | Forbehold/avvik fra leverandør | 8 |
| 4.8. | Alternative tilbud | 9 |
| 4.9. | Meddelelsen om valg av leverandør | 9 |
| 4.10. | Avlysning av konkurransen | 9 |
| 4.11. | Kostnader ved deltakelse i konkurransen | 9 |
| 4.12. | Lønns og arbeidsvilkår | 9 |
| 4.13. | HMS | 10 |
| 4.14. | Offentlig innsyn i konkurransedokumenter | 10 |
| 4.15. | Klima og miljøhensyn i anskaffelsen | 10 |
| 5. | KVALIFIKASJONSKRAV | 10 |
| 5.1. | Generelt | 10 |
| 5.2. | Elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) | 11 |
| 6. | KRAV | 11 |
| 7. | TILDELINGSKRITERIER | 14 |
| 7.1. | Generelt | 14 |
| 7.2. | Tildelingskriterium 1 – Fartøyeigenschaften og kvalitet | 15 |
| 7.3. | Tildelingskriterium 2 – Faglig kompetanse: Erfaring fra relevant fiskeri og område | 15 |
| 7.4. | Tildelingskriterium 3 – Miljøkrav | 16 |
| 8. | KRAV TIL TILBUDET | 17 |
| 8.1. | Dokumenter som skal innleveres | 17 |
| 8.2. | Dokumentasjonskrav | 18 |
| 8.3. | Tilbudsinnlevering | 18 |



1. VEDLEGG

Følgende vedlegg inngår i konkurransesgrunnlaget:

- Vedlegg 1 Kontrakt med bilag
 - Bilag 1 kravspesifikasjon med tilbyders besvarelse, "Bid-fil" fra Mercell
 - Bilag 2 HMS-bestemmelser
 - Bilag 3 Egen -rapportering Lønns- og arbeidsvilkår (4 sider)
 - Bilag 4 Endringer etter kontraktsinngåelse
- Vedlegg 2 Egenerklæring Lønns- og arbeidsvilkår (1 side)

2. FORKORTELSER OG UTTRYKK

I konkurransedokumentene benyttes følgende forkortelser, navn og uttrykk:

| Forkortelse | Forklaring |
|--------------------------|--|
| Anskaffelses-loven | Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 |
| Anskaffelses-forskriften | Forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016, nr. 974 |
| Offl. | Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr.16 |
| FVL | Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967, nr. 9 |
| DOFFIN | Database for offentlige innkjøp, Nasjonal database for offentlige anskaffelser |
| TED | Tenders Electronic Daily, Europeisk database for offentlige anskaffelser |
| Mercell | Konkurransегjennomføringsverktøy Oppdragsgiver benytter Mercell for gjennomføring av konkurransen |
| Anskaffelses-dokumenter | Fellesbetegnelse for kunngjøringen, konkurransesgrunnlaget med vedlegg. |

3. OPPDRAGET

3.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Havforskningsinstituttet.

Med over 1000 ansatte er Havforskningsinstituttet det største marine forskningsmiljøet i Norge. Hovedansvaret er å forske for å kunne gi råd til det offentlige om akvakultur og om økosystemene i Barentshavet, Norskehavet, Nordsjøen og den norske kystsonen. Rundt halvparten av virksomheten er finansiert av Nærings- og Fiskeridepartementet.

Havforskningsinstituttet har hovedkontor i Bergen, men viktige deler av aktivitetene foregår på avdelingen i Tromsø og på forskningsstasjonene i Matre, Austevoll og Flødevigen. I tillegg disponerer [Havforskningsinstituttet fartøyer](#), både egne og innleide.

Nærmere informasjon om Havforskningsinstituttet finnes på www.hi.no.



3.2. Anskaffelsen gjelder

Havforskningsinstituttet (Oppdragsgiver) ønsker å leie ett garnfartøy til prøvefiske på blålange ved Storegga i 2026, fortrinnsvis i uke 34, alternativt i uke 35. Prøvefisket skal gjennomføres i et omfang og på lokasjoner som er definert på forhånd (prøvetakingsstasjoner vil avtales mellom Reder og Oppdragsgiver). Prøvetaking skal foregå i området som defineres som Storegga med utvalgte, fastsatte posisjoner med angitt redskap og angitt tid.

3.3. Nærmere beskrivelse

Siden 2006 har blålange stått på den norske rødlisten som sterkt truet (EN-endangered). For å sikre gjenoppbygging av bestanden i norske områder, ble det i 2009 innført forbud mot direkte fiske og en bifangstgrense på 10 % innblanding av blålange. I norske farvann fiskes blålange mest med garn, deretter kommer line og trål. Nå ser vi at fangstene av blålange øker igjen. Vi har sett denne økningen siden 2018, både sør og nord for 62°N. Vi vet for lite om gyteområdene til blålange, og eksisterende overvåkningstokt gir ikke god innsikt i mengde av blålange, derfor trenger vi mer kunnskap om gyteatferd og bestandsutvikling til denne bestanden. Storegga utenfor Møre er det eneste kjente gyteområdet i norske farvann, men det er uklart om blålange i norske fjorder har egne gyteområder. Det er også uklart hvor stor bestanden er i dag i forhold til for 46 år siden (1980) som er referanse-årstallet som benyttes ved rødlisting av denne arten.

Med en bifangstgrense på 10% blålange ved fiske etter andre arter, vil ikke fangstratene av blålange gi oss et riktig bilde av bestandsutviklingen når taket på 10% bifangst er nådd. Det er et behov for å undersøke om økningen i landingene de siste fem årene er en konsekvens av økt mengde blålange tilgjengelig eller om det er endringer i fiskeriaktivitet som følge av endringer i kvoter og fiskeri av andre arter som er årsaken til de økte landingene av blålange. Det omsøkte toktet vil bli et pilot- og samarbeidstokt med fiskerinæringen der vi planlegger å gjennomføre et avgrenset forskningsfiske med garn innenfor tradisjonelle blålange felt på Storegga, bl.a. for å sammenligne dagens situasjon på de samme feltene som Arill Engås (1983) kartla i forbindelse med sin masteroppgave. Det vil bli tatt genetikk prøver av blålange for å studere populasjonsstruktur, bl.a. i forhold til blålange på kysten og i fjordene.

Dette prosjektet skal gjennomføres i 2026 med innleid garnbåt og fiskeperioden skal foregå i august dette året.

I forbindelse med aktiviteten i dette prosjektet, ønsker Oppdragsgiver å leie et garnfartøy (helst over 19 m) som kan stille med og operere 6 garnlenker à inntil 25 garn og standard garnlengde á 27,5 m (maskevidde 126-168 mm utstrakte masker; foretrukket maskevidde 132 mm) i forbindelse med prøvefiske på blålange. Prøvefisket vil pågå i en periode på 3 døgn. Det skal til sammen settes 6 lenker fordelt på fire områder. Garnlenkene skal ha maksimum 2 døgn stå-tid (feks to netter; 36-48 timer). Nøyaktig start/slutt tidspunkt, avgangshavn og stasjonsvalg avtales nærmere med rederen. Reder setter ut garna før de henter Oppdragsgiverens tokt-deltakere i avtalt havn. Oppdragsgiverens tokt-deltakere blir dermed bare med under draging og prøvetaking. Det er ikke anledning å sette andre/flere redskap enn det som er avtalt i bestemte posisjoner på forhånd.



Prøvefisket skal finne sted ved Storegga mellom 63° og 64°N (mellom Sørmannsneset i sør til Storneset i nord, se kart) i løpet av uke 34 (alternativt uke 35) i 2026. Prøvefisket skal gjennomføres i et omfang og på lokasjoner som er definert på forhånd. Prøvefisket skal kun foregå i perioden der personell fra Oppdragsgiver (Havforskningsinstituttet) er om bord, og eventuell kvote som ikke fanges i denne perioden faller bort.

Fartøyet må kunne operere i området definert som Storegga mellom 63°N og 64°N i 3 døgn (kart over arbeidsområdet under). Fartøyet må kunne oppgi fangstvekt av alle arter for hver garnlenke. Fartøyet må ha tilstrekkelig plass om bord til at kontinuerlig og separat biologisk prøvetaking av hver enkelt garnlenke kan utføres av forskere under opphold på båten.

Fartøyet må ha med eget mannskap som har erfaring fra tilsvarende fiske i området, kan sette og dra garna, håndtere og tilgjengeliggjøre deler av fangsten til forskningsformålet. Fartøyet må ha kapasitet (lugar) til å ha med to forskere.

Antall personer om bord blir 2 toktdeltagere fra Oppdragsgiver.

Bunkers betales av reder. Redskap holdes av reder.

Oppdragsgiverens toktdeltagere skal betale for egen kost om bord.

Oppdragsgiver har adgang til å forlenge og/eller forkorte leieforholdet med inntil én dag dersom det er saklig grunn til dette.

Toktet gjennomføres etter opplegg og ledelse av Oppdragsgiver. Kapteinen skal instruere besetning om at de skal rette seg etter instruksjoner og gjennomføre de arbeidsoppgaver, blant annet rigging av redskap og utstyr, prøvetaking og merking, som toktleder eller den hen bemyndiger måtte gi, så langt det er forenelig med driften av fartøyet. Det er kapteinen som har ansvar for at arbeidet om bord utføres på en sikker måte og har ansvar for sikkerheten om bord og det forutsetter at hen og besetning finner arbeidet forsvarlig å utføre.



Kart over arbeidsområdet



3.4. Kvote

Havforskningsinstituttet har søkt Fiskeridirektoratet om dispensasjon og løyve til at engasjerte fartøy får beholde og omsette den fangsten som blir tatt i løpet av toktet med Oppdragsgiverens tokt-deltakere om bord. Søknaden til Fiskeridirektoratet er innvilget og det er gitt forskningskvote på blålange (32 tonn rundvekt) og lange (10 tonn rundvekt). Dette skal fordeles på to perioder. Fangst innenfor disse kvotene merkes på landings-/sluttseddel med kvotetype forskningskvote. Fangst av andre kvotebelagte arter, og evt. fangst av lange utover 10 tonn, belastes fartøyets kvote.

For dette toktet vil Oppdragsgiver ha 16 tonn blålange og 5 tonn lange til disposisjon for forsøket (alt regnet i rundvekt), men det garanteres ingen fangst under prøvefisket. Verdien av fangsten vil falle på fiskefartøyet. I forbindelse med biologisk prøvetaking vil imidlertid endel av fisken bli skåret i, noe som kan påvirke den kommersielle verdien for deler av fangsten.

Fartøyet har ansvar for å oppbevare og levere forsøksfisken til mottak de har leveringsavtale med.

3.5. Avtaletype

Det skal inngås en avtale med en leverandør.

En avtale er mellom oppdragsgiver og leverandør har til formål å fastsette kontraktsvilkårene, særlig med hensyn til omfang.

3.6. Sted

Havn for start og avslutning avtales mellom Oppdragsgiver og Reder.

3.7. Avtalens varighet

Avtalen gjelder for 3 døgn i løpet av uke 34 (alternativt uke 35) 2026. Dette avhenger av værforholdene.

Det tas forbehold om at toktet kan forkortes eller forlenges med inntil 1 dag med saklig grunn. Oppdragsgiver må varsle om slik endring senest 2 døgn før endringen inntreffer.

På grunn av værforhold må leverandøren være fleksibel i kontraktsperioden.

Et toktdøgn defineres som 24 timer fra toktets start.

3.8. Opsjon

Oppdragsgiver skal ha opsjon til å forkorte eller forlenge toktets døgn med inntil 1 døgn med saklig grunn. Eventuell innløsning av opsjon skal varsles minimum 2 døgn før utløpet av toktperioden. Oppdragsgiver betaler for antall medgåtte døgn.

Opsjoner innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiveren. Oppdragsgiver står fritt til å beslutte innløsning av opsjonene i tråd med bestemmelser inntatt i kontrakten



3.9. Anskaffelsens omfang

Avtalen gjelder leie av fartøy i ca. 3 toktdøgn, som angitt i punkt 3.3, og 3,6 og 3,7 ovenfor og nærmere spesifisert i avsnitt 6 nedenfor.

Anskaffelsens omfang: Se nærmere om hva dette må inkludere under punkt 7.

Omfanget utgjør 4 toktdøgn totalt inkludert opsjoner.

Anskaffelsens maks verdi er basert på førstehåndsverdi for 16 tonn blålange og 5 tonn lange.

3.10. Forbehold fra oppdragsgiver

Det tas forbehold om budsjettmessig dekning for gjennomføring av anskaffelsen.

Det tas forbehold om endringer i volum, blant annet ut fra budsjett, politiske føringer, konkurranseutsetting av tjenester, oppdragsgivers aktiviteter og/eller organisasjon. Dersom det gjøres endringer i de bevilgede midler kan konkurransen bli avlyst. Avhengig av tilbudene oppdragsgiver mottar og det faktiske budsjett, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å ikke gjennomføre anskaffelsen, eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Havforskningsinstituttet (Oppdragsgiver) forbeholder seg retten til å inspisere fartøyet og kontrollere relevant dokumentasjon før toktstart.

3.11. Anskaffelsesdokumentene

Vedlagte kontrakt vil gjøres gjeldende for denne anskaffelsen. Med kontrakt menes kontraktsdokument med aktuelle bilag og eventuelle vedlegg. Leverandør må gjøre seg kjent med de vilkår som fremgår av kontrakten og de øvrige anskaffelsesdokumentene.

4. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

4.1. Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av Anskaffelsesloven og Anskaffelsesforskriften del I.

4.2. Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (www.doffin.no) og i Mercell. Aktuelle anskaffelsesdokumenter er tilgjengelig sammen med kunngjøringen.

4.3. Konkurransereform

Konkurransereform er åpen anbudskonkurranse, og dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud. Leverandørene må innlevere etterspurte dokumenter, samtidig som de leverer tilbudet.

Ved en åpen anbudskonkurranse er det ikke tillatt å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp eller forsøke å endre tilbudet gjennom forhandlinger. Dersom det er uklarheter i tilbudene har oppdragsgiver anledning til å klarlegge disse, såfremt



uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skal avvises i henhold til Anskaffelsesforskriften.

Dersom tilbudet synes å inneholde feil, uklarheter eller mangler kan oppdragsgiver be leverandør supplere og/eller avklare dette innen en kort tilleggsfrist. En slik suppling/avklaring skal imidlertid ikke medføre at tilbudet forbedres da dette er i strid med det generelle forhandlingsforbudet som gjelder ved gjennomføring av anbudskonkurranser.

4.4. Språk

Tilbudet og kommunikasjon, i konkurransen og avtalefasen, skal være på norsk.

4.5. Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppling og endring av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlig. Slike rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse for konkurransen i Mercell. Dersom konkurransen revideres, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

4.6. Informasjonsformidling og kommunikasjon

Bekreftelse på deltagelse i konkurransen skal gjøres elektronisk i Mercell. Trykk på fane-bladet «Gi tilbud», og deretter på knappen «Jeg ønsker å tilby» eventuelt «Jeg ønsker ikke å tilby». Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt oppdragsgiver kan forvente tilbud eller ikke, og er ikke bindende for leverandør.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, slik at den blir loggført. Dersom leverandør har spørsmål til konkurransen eller oppdager feil i konkurransedokumentene så meldes dette via Mercell. Velg fane-bladet «Kommunikasjon» inne på konkurransen.

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse. Det oppfordres til å stille spørsmål gjennom Mercell-portalen. Vær oppmerksom på fristen for å stille spørsmål som fremgår i Mercell.

Dersom oppdragsgiver mottar spørsmål som angår alle leverandørene, vil disse bli anonymisert, besvart og gjort tilgjengelig for alle leverandører som har meldt sin interesse for konkurransen. Denne kommunikasjonsmodulen vil også benyttes av oppdragsgiver ved endringer av konkurransen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fane-bladet «Kommunikasjon»/«Tilleggsinformasjon» i Mercell portalen.

4.7. Forbehold/avvik fra leverandør

Det er adgang til å ta forbehold eller ha avvik, dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold/avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist. Med vesentlige forbehold/avvik forstås blant annet:

- Forbehold/avvik mot fastsatte krav til det som skal anskaffes
- Omfattende forbehold/avvik til fastsatte kontraktsvilkår
- Forbehold og/eller avvik som ikke lar seg kostnadsberegne



- Krav om å benytte egne (leverandørens) leverings- og/eller salgsvilkår
- Manglende aksept av oppdragsgivers vilkår som leveringsvilkår, betalingsvilkår, med videre
- Flere mindre forbehold/avvik som samlet sett må anses som vesentlige
- Forbehold og/eller avvik som gjør at oppdragsgiver ikke er i stand til å sammenligne tilbudet med øvrige tilbud.
- Leverandørens unnlattelse av å nevne, ved innsending av tilbudet, eventuelle «vesentlige» pågående og/eller ventende rettssaker/søksmål mot leverandøren.

Forbehold og/eller avvik skal fremgå av tilbudsbrevet, og være presist og entydig beskrevet slik at oppdragsgiver kan kostnadsberegne disse uten kontakt med leverandøren. I evalueringen av tilbudene vil forbehold og/eller avvik kunne medføre et tillegg i tilbudssummen.

Det anbefales at leverandørene stiller avklarende spørsmål i stedet for å ta forbehold. Det gjøres oppmerksom på at det er en tidsfrist for å stille spørsmål.

4.8. Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

4.9. Meddelelsen om valg av leverandør

Oppdragsgivers beslutning om hvem som vinner anbudsprosessen og dermed tildeles kontrakten skal sendes/meddeles skriftlig til alle deltakere. Dette vil skje i god tid før kontraktsigneringsprosessen.

Basert på generelle/interne tidslinje-mål vil tilbyderne bli informert (dersom ytterligere avklaring/dokumentasjon ikke kreves fra tilbyderne) innen fire uker etter tilbudsinnleveringsfristen.

4.10. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

4.11. Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Leverandør må selv bære alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

4.12. Lønns og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Sammen med tilbudet skal det legges med signert egenerklæring vedrørende leverandørens lønns- og arbeidsvilkår for sine ansatte (1 side). Se Vedlegg 2.

Den Leverandør/reder som tildeles kontrakt må i tillegg fylle ut egenrapporteringskjema, senest en måned etter kontraktsinngåelse, dersom ikke annet avtales. Se Kontrakt, Bilag 3 Egenrapportering Lønns- og arbeidsvilkår (4 sider).



4.13. HMS

Når oppdragsgivers personell er om bord forutsettes det at reder og mannskap følger HMS-bestemmelsene som følger av vedlegg til kontrakten.

Ivaretagelse av HMS-krav fastsatt av Rederiavdelingen. Oppdragsgivers rederi avdeling er ISO 9001 og ISO 14001 sertifisert og jobber kontinuerlig med å forbedre kvaliteten på våre tjenester og redusert utslipp til miljø. Leverandører til Oppdragsgiver forventes å bidra i dette arbeidet. Dokumentasjonskrav:

- 1) Gyldig Fartssertifikat/Fartøyinstruks for fiske- og fangstfartøy utstedt av Sjøfartsdirektoratet for aktuelt fartsområde.
- 2) Bekreftelse på at kontraktens Bilag 2 «HMS-bestemmelser» er lest og akseptert.

Gjelder også for eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

4.14. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

Oppdragsgiver vil holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger, unntatt fra offentligheten.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter ved behandling av innsynskravet (<https://einnsyn.no/>). Offentlig innsyn i konkurransedokumenter er hjemlet i offentlighetsloven, forvaltningsloven og anskaffelsesforskriften.

Offentlighetsloven krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn.

4.15. Klima og miljøhensyn i anskaffelsen

Anskaffelsen er omfattet av Anskaffelsesforskriftens del I og § 7-9 om klima- og miljøhensyn kommer til anvendelse. Bestemmelsen har som mål å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk eller miljøbelastning. Oppdraget/anskaffelsen har etter sin art, et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er vesentlig.

Oppdragsgiver skal legge minimum 30 prosent vekt på klima- og miljøhensyn i vurderingen av denne anskaffelsen.

5. KVALIFIKASJONSKRAV

5.1. Generelt

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen og dermed oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Kvalifikasjonskravene fremgår av konkurranseinformasjonen i Merzell.

Leverandøren er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres som dokumentasjon for oppfyllelse av de krav som er stilt. Manglende og/eller avvikende dokumentasjon vil kunne medføre avvisning.



5.2. Elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD). Dersom kravet om eBevis er aktivert i KGV-Mercell, må leverandører gir fullmakt innen tilbudsfristen (eBevis er en tjeneste for elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis fra enkelte offentlige registre).

Egenerklæringsskjemaet skal leveres sammen med tilbudet, som foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvísningssgrunner.

Før tildeling av kontrakten vil den/de valgte leverandør(er) bli bedt om å levere oppdaterte dokumentasjonsbevis.

For mer informasjon om ESPD-tjenesten vises det til informasjon på DFØs (Direktoratet for forvaltning og økonomistyring) fagsider om offentlige anskaffelser.

Lenke: <https://anskaffelser.no/nn/sporsmal/espdlleverandor>

6. KRAV

Med krav menes absolutte krav som stilles til produktet. Dette er også kjent som kravspesifikasjon eller teknisk spesifikasjon.

Kravene skal sikre at Reder(ne) er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Oppdragsgiver har spesifisert krav til de varer og/eller tjenester som skal anskaffes. De oppgitte kravene er minstekrav, og bør følges oppfylles. Om et krav ikke oppfylles kan avvísningsbestemmelsene i regelverket komme til anvendelse.

Spesifikasjonen fremgår av matrisene, og hvert enkelt punkt må svares ut i Merrell-portalen.

| | | |
|------|--|---|
| 6.1. | Kravspesifikasjon – Fartøyet skal oppfylle følgende krav: | |
| | Krav til fartøy dokumenteres i form av skriftlig redegjørelse, teknisk dokumentasjon og tegninger (GA i A4 format) for fartøy og utstyr. | |
| 1.1 | Teknisk tilstand | Fartøyet skal ha dokumentert godt vedlikeholdt skrog, maskineri og dekkstrutning og tilfredsstillende alle myndighetskrav til fiskefartøy av denne størrelsen. |
| 1.2 | Sertifikat | Fartøyet må ha gyldig Fartssertifikat/Fartøyinstruks for fiske- og fangstfartøy (dvs., oppdraget beskrevet i avsnitt 3 ovenfor) utstedt av Sjøfartsdirektoratet for aktuelt fartsområde. |
| 1.3 | Tillatelse | Fartøyet skal være godkjent og tilfredsstillende krav for garnfiske; Forskrift om utøvelse av fisket i sjøen, kapittel XVIII (https://lovdata.no/forskrift/2004-12-22-1878). |
| 1.4 | Kvote | Oppdragsgiver har forskningskvote på 16 tonn blålange og 5 tonn lange. Fangst utover dette og fangst av andre kvotebelagte arter belastes fartøyets kvote. |
| 1.5 | Bemanning | Fartøyet skal være bemannet i henhold til fartøyets myndighetskrav. |
| 1.6 | Rigget for blålangefiske | Må være rigget for fiske etter blålange med garn, og ha erfaring med tilsvarende fiskeri fra området som er definert i avsnitt 3.3. |



| | | |
|------|---|--|
| 1.7 | Garnlenker | Fartøyet må kunne operere 6 garnlenker à inntil 25 garn og standard garnlengde på 27,5 m i forsøksperioden. Maskevidde mellom 126 – 168 mm utstrakte masker. Fartøyet benytter egne garn. |
| 1.8 | Fangsthåndtering | Fartøyet må kunne oppgi fangstvekt av alle arter for hver garnlenke separat. |
| 1.9 | Erfaring fra garnfiske | Mannskapet må ha erfaring fra garnfiske. |
| 1.10 | Bemannet for garnfiske | Må være utstyrt og fullt bemannet for garnfiske. |
| 1.11 | Håndtering av fiskeavfall | Fartøyet må ha prosedyre for håndtering av fiskeavfall |
| 1.12 | Årlig ettersyn av laste- og losseinnretninger | Fartøyet må ha gjennomført årlig ettersyn av laste- og losseinnretninger. |
| 1.13 | Ikke forfalte pålegg | Fartøyet skal ikke ha forfalte pålegg fra Sjøfartsdirektoratet |
| 1.14 | Dekksarrangement | Fartøyet må ha arbeidsbenk der biologisk prøvetaking kan finne sted og dekksplass nok til å holde prøver fra de ulike garnlenkene adskilt mens opparbeiding pågår. Fartøyet må kunne oppgi mengde fangst fra de ulike garnlenkene separat. |
| 1.15 | Navigasjonsutstyr | Fartøyet må minimum ha kompass, radar, GPS og kartplotter. |
| 1.16 | Telekommunikasjon | Fartøyet må ha radioutrustning i henhold til fartsområde, samt utstyr for e-post, internett og mobiltelefon. |
| 1.17 | Strømkapasitet | Fartøyet må ha minst tre ordinære 220 V strømuttak, der minst to må være i nærheten av der biologisk prøvetaking skal foregå og minst én et annet sted ombord. |
| 1.18 | Laboratorier | Fartøyet må ha lagringsplass til vitenskapelige instrumenter og prøvetakingsutstyr om bord. |

| | | |
|------------|--|---|
| 6.2 | Kravspesifikasjon – Besetning og innkvartering | |
| | Krav dokumenteres i form av skriftlig redegjørelse. Krav besvares og kommenteres i Merccell. | |
| 2.1 | Besetning - erfaring fra kommersielt fiske | Besetning på bro og dekk (skipper og andre navigatører /styrmenn) må ha inngående kjennskap til, og erfaring fra kommersielt fiske i henhold til beskrivelsen i denne kontrakten. Eventuelle utestående/pågående pålegg fra flaggstat/myndigheter eller klasse skal opplyses om. |
| 2.2 | Instrumentering og utrustning | Reder og/eller skipsfører skal forplikte seg å sette seg inn i kvalitetsmanualer for instrumentering og utrustning av leiefartøy relevant for toktet. Signering av kontrakt gjelder som kvittering på at disse er lest og forstått av reder, skipsfører og andre nøkkelpersoner som skal bidra til toktets gjennomføring, cf. pkt. «Utrustning og bemanning» i vedlegg 1 – Kontrakt. |
| 2.3 | Lugar-kapasitet | Fartøyet må ha minimum to lugarer med plass til 2 toktedeltakere. En av toktedeltagerne er kvinne. Fartøyet skal ha låsbare lugarer, fortrinnsvis m/skrive- og arbeidsmuligheter. Lugarplass skal ha tilfredsstillende sanitære forhold med vask, dusj og WC i nærheten av sovearealet. Og muligheter for vask/tørk av klær i egnet rom. |
| 2.4 | Innkvartering og forpleining | Fartøyet må minimum ha bysse, messe, dusj, toalett, vaskerom/tørkerom og egnet tørkerom for arbeidsklær til toktedeltagere. Bysse/spiserom skal være atskilt fra styrehus/arbeidsrom. |



| | | |
|-----|-----------------------|--|
| | | Forpleining for toktdeltakerne inkluderer rengjøring av lugarer og skifte av sengetøy og håndklær. |
| 2.5 | Beverting | Fartøyets besetning skal stå for servering av alle måltider og innkjøp av proviant. |
| 2.6 | Utholdenhet | Fartøyet må kunne ha minst 4 døgns forråd av drivstoff, proviant og vann, eller ha anledning til å skaffe dette underveis i feltarbeidet. |
| 2.7 | Proviant og beverting | Fartøyets besetning står for proviantering/innkjøp i samråd/ sammen med toktdeltakerne. Det skal tas hensyn til dietter/ allergier og spesielle ønsker. Skipper/besetning har ansvaret for tilbereding av varme måltider. Det skal være minst et varmt måltid per dag. Helst skal det være to varme måltider per dag, lunsj og middag, eventuelt middag og kveldsmat. |
| 2.8 | Sikkerhet / redning | Fartøyet skal ha påkrevd / godkjent rednings- og sikkerhetsutstyr til alt mannskap og toktdeltagere. |

| | | |
|------------|--|---|
| 6.3 | Administrative krav: Krav besvares og kommenteres i Mercell. | |
| 3.1 | Kontaktinfo | Oppgi kontaktinfo (navn, stilling, telefon og epost) for den som: <ul style="list-style-type: none">• er kontakt-person gjennom anskaffelsesprosessen• kan signere kontrakt• er ansvarlig på tokt (kaptein) |
| 3.2 | Kontaktinfo rederi | Oppgi kontaktinfo for Rederiet: Rederiets navn, postadresse, telefon og Epost. |
| 3.3 | Kontaktinfo fartøy | Oppgi kontaktinfo for Fartøyet: Fartøyets navn, telefon, Epost, fiskerinummer, kallesignal og hjemmehavn. |
| 3.4 | Kontrakts-vilkår | Krav og klausuler som fremgår av kontraktutkast med bilag, herunder HMS-bestemmelser og Lønns- og arbeidsvilkår må aksepteres. Vedlegg 1, Bilag 2, HMS og signeres og lastes opp her i Mercell Vedlegg 2 Egenerklæring Lønns- og arb. vilkår signeres og lastes opp her i Mercell |
| 3.5 | Forbehold/ avvik | Vilkår som fremgår av anskaffelsesdokumentene må aksepteres (herunder konkurransegrunnlag, Mercell-info, etc). For eventuelle avvik/forbehold vises det til konkurransegrunnlaget, punkt 4.7 Forbehold/avvik fra leverandør. Oppgi om tilbudet er gitt: <ul style="list-style-type: none">- uten avvik/forbehold, <i>eller</i>- med avvik/forbehold. |
| 3.6 | Skatteattest | Legg ved skatteattest (lastes opp i Mercell under dette punkt). Attesten skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp. Avvik i skatteattest, skal forklares og ved manglende innbetalinger skal det vedlegges kopi av betalingsplan inngått med skatteinnkrever. Norske leverandører: Dersom kravet om eBevis er aktivert i KGV-Mercell, trenger ikke leverandøren å laste opp dokumentene her. Avvisningsgrunn: Leverandøren har ikke gitt fullmakt innen tilbudsfristen. |



7. TILDELINGSKRITERIER

7.1. Generelt

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver vil legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte leverandørene som blir tildelt kontrakt.

Leverandøren har ansvar for at de oppgitte kriteriene/underkriteriene besvares utfyllende.

Anskaffelsen vil foretas av den leverandøren som tilbyr det «økonomisk mest fordelaktige tilbud». I denne konkurransen er pris ikke et eget kriterium. Det beste tilbudet blir kåret etter en totalvurdering av alle tildelingskriteriene listet nedenfor.

«Pris» for tjenesten er basert på omsetning av fangsten og inngår derfor ikke i tildelingskriteriene. Det vil si, Oppdragsgiver har søkt Fiskeridirektoratet om dispensasjon og løyve til at engasjerte fartøy får beholde og omsette den fangsten som blir tatt i løpet av toktet med Oppdragsgiverens personell om bord. Se pkt. 3.4.

Vilkår for tillatelsen, blant annet, er: (a). Fartøy(ene) kan beholde og omsette fangsten. Landings/sluttseddel skal fylles ut etter reglene i forskrift 6. mai 2014 nr. 607 om landings- og sluttseddel (landingsforskriften). Felt merket med kvotetype fylles ut ved avkrysning eller angivelse av kode for forskningskvote. Kopi av seddelen skal sendes til Statistikkseksjonen i Fiskeridirektoratet. (b). Oppdragsgiver er ansvarlig for at det ikke fiskes utover tillatt kvantum. Fangst som er fisket utover det som beskrives i tillatelsen, tilfaller salgsorganisasjonen og innbetales denne av eget tiltak. Dersom betaling ikke skjer frivillig, vil verdien av overskuddsfangst bli inndratt, jf. havressursloven § 54.

«Pris» for tjenesten som er beskrevet ovenfor skal inkludere drivstoff, smøreolje, alle NOx-avgifter, Urea, havneavgifter/land-strøm strøm (farvannavgift/ havneleie) og losji for 2 toktedeltagere, samt fartøyets egne transitt utgifter (fra hjemme havn) til start- og fra slutthavn (til hjemme havn – inkl. Bunkers/MGO/MSD/mm.).

Oppdragsgiverens toktedeltager skal betale for egen kost om bord.

Leverandør har et selvstendig ansvar for å dokumentere oppfyllelse av tildelingskriterium. Manglende eller mangelfull dokumentasjon av tildelingskriterium kan medføre avvisning av tilbud.

Tildelingskriterier gis poeng fra 1 til 10.

Beste tilbudte fartøysegenskaper etter en samlet totalvurdering gir best poengsum under «Fartøysegenskaper».

| Nr | Tildelingskriterier | Dokumentering | Prioritet / vekt |
|-----|---|------------------------------------|------------------|
| 7.2 | Fartøysegenskaper | Fyll ut fartøyegenskaper i Mercell | 40% |
| 7.3 | Faglig kompetanse – Erfaring fra relevant fiskeri og område | Fyll ut fartøyegenskaper i Mercell | 30% |
| 7.4 | Miljøkrav | Fyll ut miljøkrav i Mercell | 30% |

Fartøys- og miljøegenskaper fylles ut i Mercell.



7.2. Tildelingskriterium 1 – Fartøyegenskaper og kvalitet

Her settes de ønsker oppdragsgiver har til fartøyet som ikke er absolutte krav, men bør-krav. Dersom de absolutte krav er oppfylt, vil vurderingen av disse kriteriene (Bør-krav) avgjøre hvilket tilbud som får best karakter på Kvalitet.

Beste score totalt på kvalitet vil få 10 poeng (normalisering), og poenggivning for de øvrige tilbudene vil bli vurdert forholdsmessig / skjønnsmessig i forhold til dette.

| 2. | Produkt | Beskrivelse |
|--|------------------------------|---|
| 2.1. | Lengde | Størrelsen på fartøyet påvirker arbeidsforhold og kvaliteten på innsamling av data. Hva er lengden på fartøyet? Jo lengre fartøyet er, desto høyere poengsum. |
| 2.2. | Maskevidde | Maskevidde mellom 126-168 mm utstrakte masker. Oppdragsgiver foretrekker maskevidde på 132 mm. Oppgi maskevidde samt lengde og høyde på garna. |
| 2.3. | Arbeidsplass til prøvetaking | Fartøyet må ha tilstrekkelig plass om bord til at kontinuerlig og separat biologisk prøvetaking av hver enkelt garnlenke kan utføres av forskere under opphold på båten. |
| 2.4. | Dekksarrangement | Det vil være en fordel om fartøyet kan montere stabilisert vekt på dørken i nærhet av prøvetaking som kan veie minimum 15 kg, eller i det minste ordne plass på dørken for tilsvarende Oppdragsgiver-vekt. Det bør også være en arbeidsplass der lengdemålingsbrett kan legges; i normal arbeidshøyde. Gi en beskrivelse. |
| 2.5. | Lager | Mulighet for minst 1 m ³ trygg og tørr oppbevaring av forskningsutstyr. Hvor mange m ³ er det tilgjengelig om bord? |
| 2.6. | Garderobe | Skap til å henge fra seg arbeidsklær, verneutstyr og lignende vil være en fordel. Gi en beskrivelse. |
| 2.7. | Kontorplass | Fartøy med egnet kontor/skrivebord/arbeidsplass for PC, vil være en fordel. Gi en beskrivelse. |
| 2.8. | Lugarer | Fartøyet må ha minimum to lugarer med plass til 2 toktdeltakere. En av toktdeltagerne er kvinne. |
| 2.9. | Fartøyets funksjonalitet | En totalvurdering av fartøyets funksjonalitet og generalarrangement, samt fartøyets muligheter for tilpasninger til Oppdragsgivers behov, vil være en fordel. Gi en beskrivelse. |
| Kriteriene beskrives og begrunnes i Merzell og det kan legges med bilder og vises til GA-plan. | | |

7.3. Tildelingskriterium 2 – Faglig kompetanse: Erfaring fra relevant fiskeri og område

Her settes de ønsker oppdragsgiver har til fartøyet som ikke er absolutte krav, men bør-krav. Dersom de absolutte krav er oppfylt, vil vurderingen av disse kriteriene (Bør-krav) avgjøre hvilket tilbud som får best karakter på Kvalitet.



Beste score totalt på kvalitet vil få 10 poeng (normalisering), og poenggivning for de øvrige tilbudene vil bli vurdert forholdsmessig / skjønsmessig i forhold til dette.

| 3. | Produkt | Beskrivelse |
|--|-------------------------------------|---|
| 3.1. | Faglig kompetanse - Storegga | Fartøy med mannskap som har kjennskap til og erfaring med garnfiske på Storegga. Gi en beskrivelse. |
| 3.2. | Faglig kompetanse - Generelt | Fartøy med mannskap som har kjennskap til og erfaring fra tilsvarende vitenskapelige forskningstokt, vil være en fordel. Gi en beskrivelse. |
| 3.3. | Besetning - erfaring fra kyst fiske | Besetning på bro og dekk bør ha god erfaring fra garnfiske i området. Gi en beskrivelse. |
| Kriteriene beskrives og begrunnes i Merzell og det kan legges med bilder og vises til GA-plan. | | |

7.4. Tildelingskriterium 3 – Miljøkrav

Oppdragsgiver er opptatt av å ivareta miljøet og er ISO 9001 og ISO 14001 sertifisert og jobber kontinuerlig med å forbedre kvaliteten på våre tjenester og redusert utslipp til miljø. Det er viktig for oppdragsgiver at alle våre leverandører gjør tiltak for å ivareta de samme hensyn.

Oppdragsgiver vil evaluere kriterier for å ivareta miljøet i utvelgelse av fartøy. Evaluering av miljøkrav vil være krevende og poengberegning må i stor grad utføres på skjønsmessig grunnlag og avgjørelse vil bygge på en helhetlig vurdering.

Utslipp av klimagasser, som NO_x og CO₂, bør være så lave som mulig. Forbruk av drivstoff vil erfaringsmessig variere i stor grad og er vanskelig å verifisere før tokt.

Lave utslipp av CO₂ følger av lavt forbruk, som igjen følger av tiltak for å redusere forbruk av drivstoff. Leverandøren må redegjøre for de tiltak som gjøres ved drift av fartøyet.

Dersom det er bevis på at fartøyet er utslippsfritt og nødvendige avfallssertifikater (dvs., legg ved dokumentasjon), vil tilbudet bli vurdert og eventuelt tillagt 30% vekt på tildelingskriterium 3 – Miljøkrav.

| 4. | Beskrivelse |
|------|---|
| 4.1. | <div>CO₂</div> <div>Redegjør for CO₂ reduserende tiltak. Eksempler på verifiserbare tiltak som kan komme til vurdering er:<ul style="list-style-type: none">• Miljøvennlig/fleksibel framdrifts- teknologi• Bruk av softstartere/frekvensomformere på thrustere.• Bruk av frekvens-omformere på kjølevannspumper og vifter• Fleksibelt hydraulikkaggregat for tilpassing av pumpekapasitet i forhold til forbruk• Gjenbruk av spill-varme, bruk av varmepumper eller lignende• Land-strøm tilkoblingsmulighet (som unngår bruk av diesel i havn). Oppgi kapasitet på land-strøm anlegg og hvilke funksjoner som kan erstattes av strøm i land, lys/varme/bysse, kraner og vinsjer for lasting og lossing</div> |



| | | |
|------|------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Regelmessig/nylig rengjort skrog og propeller, oppgi evt. faste intervaller og siste rengjøring• Bruk av led lyskastere på dekk og i innredning• Utarbeidet SEEMP Part III for fartøyet (Ship Energy Efficiency Management Plan)• Bruk av EEOI som KPI (dvs., Beregning av CO₂-ekvivalente utslipp per driftsdistanse og fangstmengde (EEOI) basert på driftsdata).• Har Dere «Green Marine Europe» sertifisering, eller lignende.• Andre miljøtiltak |
| 4.2. | NOx | <p>Redegjør for NOx reduserende tiltak.</p> <ul style="list-style-type: none">• Oppgi NOx-faktor (per tonn diesel) på motor og evt. hjelpemotor <p>Oppgi NOx faktor for drift i henhold til normalt driftsmønster for toktene. Lav NOx-faktor følger av tiltak som katalysator eller ombygging av motor/ hjelpemotor.</p> <p>Redegjør evt. for hvordan bruksmønster kan redusere NOx-utslipp. Legg ved dokumentasjon på NOx faktor eller redegjør for hvorfor det ikke foreligger slik dokumentasjon.</p> |
| 4.3. | Avfalls- håndtering | <p>Redegjør for avfallshåndtering reduserende tiltak.</p> <p>Eksempler på verifiserbare tiltak som kan komme til vurdering er:</p> <ul style="list-style-type: none">• MARPOL Sertifikat – (International Convention for the Prevention of Pollution from Ships) - ihht. forskrift om miljømessig sikkerhet for skip og flyttbare innretninger.• IAFS Sertifikat – (International anti-fouling systems certificate) - spesielt for fartøy > 24 m.• Andre miljøtiltak |

Oppdragsgiver vil vurdere om nærmere dokumentasjon for leverandørens miljøtiltak skal fremlegges sammen med tilbudet, før evaluering, kontraktsinngåelse, tokt eller etter tokt. Beste score under Miljø totalt vil få 10 poeng (normalisering), og poenggivning for de øvrige tilbudene vil bli vurdert forholdsmessig / skjønnsmessig i forhold til dette.

8. KRAV TIL TILBUDET

8.1. Dokumenter som skal innleveres

Følgende dokumentasjon skal legges ved tilbudet:

| Krav/kriterier | Dokumentasjon |
|--------------------|---|
| Kvalifikasjonskrav | Det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) leveres inn via Mercell. |
| Krav | <p>Besvares i Mercell, se dokumentasjonskrav i pkt. 8.2.</p> <p>Kopi av gyldig Fartssertifikat/Fartøysinstruks for fiske- og fangstfartøy utstedt av Sjøfartsdirektoratet for aktuelt fartsområde vedlegges.</p> <ul style="list-style-type: none">• Leverandør som tilbyr fartøy, hvor det er krav til fartssertifikat /fartøysinstruks; Legger dette ved sitt tilbud.• Leverandør som tilbyr fartøy, som ikke har krav til fartssertifikat /fartøysinstruks; redegjør for dette i sitt tilbud. |



| Krav/kriterier | Dokumentasjon |
|---------------------|--|
| | Dokumentasjon på oppfyllelse av HMS-krav og Lønns- og arbeidsvilkår. Signert eksemplar vedlegges: - Bilag 2 – HMS-bestemmelser - Vedlegg 2 – Egenerklæring Lønns- og arbeidsvilkår Skatteattest, evt. avvik og betalingsplan |
| Tildelingskriterium | Fartøysegenskaper, Faglig kompetanse og Miljøkrav besvares i Mercell. |

8.2. Dokumentasjonskrav

Leverandøren må dokumentere/redegjøre for oppfyllelse av samtlige krav som er satt til fartøyet og besetning. Ovennevnte krav til fartøy dokumenteres i form av skriftlig redegjørelse, teknisk dokumentasjon og/eller tegninger (GA i A4 format) for fartøy og utstyr. Det er leverandørens ansvar å påse at innlevert tilbud er fullstendig.

8.3. Tilbudsinnlevering

Tilbudet skal leveres gjennom Mercell, og dette krever at tilbyder er registrert i Mercell. Det er leverandørs ansvar at tilbud leveres korrekt og innen oppgitt frist. Det er ikke mulig å levere tilbud etter oppgitt frist.

Spørsmål knyttet til funksjonalitet i Mercell rettes til Mercell Support.

(<https://www.mercell.com/nb-no/109844299/-opplaeringsvideoer.aspx>)

- telefon: 21 01 88 60
- epost: support@mercell.com

Tilbudets vedståelsesfrist er spesifisert i Mercell.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp – gjerne 1 dag før frist. Det er mulig å endre tilbudet helt frem til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.
